

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 57/TCCB ngày 07/11/1992 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc thành lập Cảng vụ Cần Thơ (nay là Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ); Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa; Thông tư số 07/2026 /TT-BXD ngày 13/2/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công bố vùng nước cảng biển, khu vực hàng hải thuộc địa phận thành phố Cần thơ, tỉnh Vĩnh Long và khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1889/QĐ-CHHĐTVN ngày 22/9/2025 của Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại các cảng vụ trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026 và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng các phòng, đại diện và toàn thể công chức, người lao động Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục HHĐTVN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.



Vũ Đăng Vượng

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ

*(Kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CVHHCT ngày 15/6/2026 của
Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ)*

I. PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH.

1. Vị trí, chức năng.

1.1. Phòng Tổ chức - Hành chính là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ (Cảng vụ), thực hiện chức năng tham mưu cho Giám đốc về quản lý bộ máy, tổ chức cán bộ và chế độ chính sách đối với công chức và người lao động (CCLĐ) theo quy định pháp luật.

1.2. Phòng Tổ chức - Hành chính được sử dụng con dấu của Cảng vụ khi lãnh đạo phòng ký văn bản thừa lệnh Giám đốc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án.

a) Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; chủ trì tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật hiện hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Xây dựng các văn bản hành chính, quy trình ISO, quy chế, quy định, kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Về quản lý bộ máy và tổ chức cán bộ.

a) Tham mưu cho Giám đốc trong công tác quản lý bộ máy, biên chế, sắp xếp, bố trí CCLĐ của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ. Xây dựng kế hoạch biên chế, tiền lương, công tác tuyển dụng, quản lý CCLĐ theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì tổ chức thực hiện quy hoạch cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ theo quy định;

c) Tham mưu cho Giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; đề xuất thành lập, giải thể đối với các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ theo quy định;

d) Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí

công tác; bố trí, phân công công tác công chức theo quy định và phân cấp quản lý của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam (Cục);

đ) Tham mưu cho Giám đốc trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng CCLĐ; kê khai tài sản, công khai tài sản và bổ sung lý lịch công chức hàng năm;

e) Thực hiện nhiệm vụ quản lý các phương tiện: Ca nô, Ô tô, Máy phát điện và các trang thiết bị, máy móc tại trụ sở cơ quan;

g) Quản lý người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại đơn vị, gồm: Thuyền viên, Lái xe, Kỹ thuật, Phục vụ,...

2.3. Về chế độ, chính sách đối với CCLĐ.

Tham mưu thực hiện công tác tiền lương, nâng bậc lương, chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, khám sức khỏe định kỳ; giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, nghỉ hưu, nghỉ thôi việc cho công chức và người lao động.

2.4. Về thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

a) Tham mưu nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các quy định về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Tham mưu hướng dẫn, tổ chức thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất.

2.5. Về đào tạo, bồi dưỡng.

Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho CCLĐ.

2.6. Về bảo vệ chính trị nội bộ.

a) Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bí mật Nhà nước, công tác quốc phòng an ninh của Cảng vụ theo quy định;

b) Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân; tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc;

c) Chủ trì tham mưu về công tác phòng, chống tham nhũng, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan; kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy chế và các quy định của Cảng vụ.

2.7. Về công tác văn thư, lưu trữ.

a) Tiếp nhận, xử lý và phát hành các văn bản đến, đi; quản lý, cập nhật các văn bản trên Văn phòng điện tử của Cảng vụ;

b) Thực hiện kiểm tra thể thức văn bản trước khi phát hành; quản lý chữ ký số của lãnh đạo và con dấu Cảng vụ;

c) Tổ chức quản lý, tổng hợp, thống kê và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

2.8. Công tác hành chính, quản trị.

a) Thực hiện công tác lễ tân của Cảng vụ;

b) Thực hiện theo dõi, cập nhật các quy định, thông tin, tin tức và các hoạt động có liên quan lên trang thông tin điện tử (Website) của Cảng vụ khi được Giám đốc duyệt;

c) Chủ trì quản lý, mua sắm; phối hợp kiểm kê, sửa chữa, thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ của Cảng vụ;

d) Xây dựng kế hoạch, dự tính kinh phí quản lý, khai thác sử dụng, cập nhật nâng cấp các phần mềm, bảo dưỡng, sửa chữa các tài sản được giao quản lý.

2.9. Về phòng, chống thiên tai, dịch bệnh.

a) Tham mưu xây dựng văn bản về phòng chống thiên tai, dịch bệnh, an toàn lao động, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, cứu nạn cứu hộ tại Cảng vụ;

b) Chủ trì tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch khi được Giám đốc phê duyệt.

2.10. Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin:

a) Nghiên cứu, đề xuất ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng chữ ký số; chứng thư số; các phần mềm quản lý vào hoạt động quản lý của đơn vị;

b) Hướng dẫn, kiểm soát việc đảm bảo an toàn an ninh mạng, website của cơ quan theo quy định;

c) Quản trị mạng các mạng: Thủ tục tàu biển dùng chung; hệ thống AIS, hệ thống LRIT, tPublic và quản trị hệ thống văn phòng điện tử của cơ quan;

d) Thực hiện các quy trình sửa chữa, bảo dưỡng các hệ thống máy văn phòng và phần mềm văn phòng điện tử;

đ) Quản lý kỹ thuật hệ thống các máy in, máy photocopy, thiết bị hội nghị trực tuyến, thông tin liên lạc.

2.11. Thực hiện nhiệm vụ Kỹ thuật hệ thống VTS:

a) Chủ trì tham mưu, đề xuất xây dựng; tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật vận hành, khai thác hệ thống Điều phối giao thông hàng hải (VTS);

b) Tham mưu xây dựng các quy trình kỹ thuật, quy định về vận hành, khai thác trang thiết bị Hệ thống VTS; quy trình thủ tục về đầu tư, sửa chữa thay thế trang thiết bị để đảm bảo Hệ thống VTS hoạt động thường xuyên, liên tục, an toàn và hiệu quả;

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung đào tạo, huấn luyện nhân sự bảo trì, bảo dưỡng Hệ thống VTS theo các tiêu chuẩn hiện hành, tổ chức thực hiện;

d) Lưu trữ, bảo quản, trích xuất các dữ liệu, thông tin theo quy định, phục vụ công tác quản lý nhà nước chuyên ngành hàng hải và các công việc khác có liên quan khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

2.12. Công tác báo cáo, thống kê.

Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, lưu trữ theo quy định.

2.13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Phòng Tổ chức - Hành chính gồm có: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các CCLĐ do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Phó Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của phòng thông qua Trưởng phòng.

4.2. Trưởng phòng trực tiếp điều hành hoạt động của phòng theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho CCLĐ của phòng theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

II. PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN.

1. Vị trí, chức năng.

1.1. Phòng Tài chính - Kế toán là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Cảng vụ, thực hiện chức năng tham mưu cho Giám đốc về công tác tài chính, kế toán theo quy định.

1.2. Phòng Tài chính - Kế toán được sử dụng con dấu của Cảng vụ khi lãnh đạo phòng ký văn bản thừa lệnh Giám đốc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án.

a) Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải; chủ trì tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật hiện hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Xây dựng các văn bản hành chính, quy trình ISO, quy chế, quy định, kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Chủ trì xây dựng, bảo vệ kế hoạch tài chính và tổ chức thực hiện khi được phê duyệt.

2.3. Chủ trì phối hợp với các phòng, đại diện thực hiện chế độ kiểm kê tài sản, giám sát mua sắm, thanh lý tài sản của cơ quan; chủ trì phối hợp quản lý và



xây dựng kế hoạch kinh phí sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, các tài sản của cơ quan theo quy định.

2.4. Thực hiện các quy định của pháp luật về thu, chi tài chính, nộp ngân sách nhà nước; quản lý công nợ và kinh phí do nhà nước cấp.

2.5. Thực hiện việc tính, chi trả tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, ngoài giờ và các khoản thanh toán khác cho CCLĐ theo quy định.

2.6. Thực hiện việc lập dự toán thu, chi, bảo đảm kinh phí hoạt động của Cảng vụ theo quy định và hướng dẫn của Cục.

2.7. Thực hiện nhiệm vụ không thường xuyên hàng năm khi được cấp có thẩm quyền giao dự toán.

2.8. Chủ trì công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và tổng kết công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan.

2.9. Về phòng, chống thiên tai, dịch bệnh.

Phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch về phòng chống thiên tai, dịch bệnh, an toàn lao động, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, cứu nạn, cứu hộ tại Cảng vụ.

2.10. Công tác báo cáo, thống kê.

Thực hiện công tác báo cáo, thống kê, lưu trữ theo quy định.

2.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Phòng Tài chính - Kế toán gồm có: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Phó Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

Kế toán trưởng do Cục trưởng Cục bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Cảng vụ.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của phòng thông qua Trưởng phòng.

4.2. Trưởng phòng trực tiếp điều hành hoạt động của phòng theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của phòng theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.



III. PHÒNG QUẢN LÝ KẾT CẤU HẠ TẦNG.

1. Vị trí, chức năng.

1.1. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Cảng vụ, thực hiện chức năng tham mưu cho Giám đốc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hàng hải và đường thủy nội địa tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý được giao (khu vực quản lý) của Cảng vụ về quản lý kết cấu hạ tầng, tàu thuyền, thuyền viên và pháp chế hàng hải (trừ một số nhiệm vụ hoặc phạm vi quản lý được Giám đốc giao cho các phòng, đại diện khác thực hiện).

1.2. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng được sử dụng con dấu của Cảng vụ khi lãnh đạo phòng ký văn bản thừa lệnh Giám đốc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án.

a) Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án quốc gia, các đề án phát triển về hàng hải, đường thủy nội địa; tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý;

b) Chủ trì xây dựng Nội quy cảng biển, các văn bản hành chính, quy trình ISO, quy chế, quy định, kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt;

c) Chủ trì tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định hiện hành có liên quan đến lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa, các điều ước quốc tế về hàng hải, đường thủy nội địa mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố hoặc phê duyệt thuộc lĩnh vực được giao.

2.2. Về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa và khu vực quản lý.

a) Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa; kiểm tra, giám sát hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa của tổ chức, cá nhân theo phạm vi quản lý; bố trí công chức làm thủ tục tàu thuyền tại khu vực Trần Đề;

b) Chủ trì tiếp nhận, xử lý thông tin tàu thuyền vào, rời và hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý; xây dựng Kế hoạch điều động tàu thuyền và cập nhật lên trang thông tin điện tử của Cảng vụ khi được phê duyệt;

c) Tổ chức thường trực 24/7 thực hiện thủ tục hành chính để cấp phép, giám sát tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa vào, rời, hoạt động tại cảng biển,

cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý theo quy định; không cho phép tàu thuyền đến, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu và khu vực quản lý khi không có đủ điều kiện về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên hoặc khi cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu không đủ điều kiện hoạt động để tiếp nhận tàu thuyền theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải; chủ trì thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, thả tàu biển đang bị bắt giữ của cơ quan có thẩm quyền và quyết định tạm giữ tàu biển, chấm dứt việc tạm giữ tàu biển của Giám đốc theo quy định;

đ) Chủ trì tổ chức phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;

e) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, các cơ quan hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài;

g) Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và hoạt động của hoa tiêu trong phạm vi quản lý theo quy định;

h) Chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp định kỳ tại khu vực quản lý;

i) Kiểm tra điều kiện kinh doanh khai thác cảng biển theo quy định;

k) Công bố thông báo hàng hải theo quy định, công bố hạn chế giao thông trong vùng nước cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu; thỏa thuận đối với hoạt động nạo vét vùng nước cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu theo quy định;

l) Thực hiện công tác quản lý luồng, tuyến theo phân công của cấp có thẩm quyền theo quy định; thông báo hiện trạng của luồng, tuyến cho phương tiện, tàu biển, thủy phi cơ, phương tiện thủy nước ngoài.

2.3. Về vận tải.

a) Quản lý vận tải biển, giám sát giá dịch vụ hàng hải theo quy định;

b) Chủ trì quản lý, kiểm tra, giám sát, cấp phép cho tàu thuyền rời cảng khi đủ điều kiện an toàn theo quy định đối với hoạt động hàng hải trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo được giao;

c) Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc xếp hàng hóa từ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa lên cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và từ cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu xuống tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa

hoặc giữa các tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.

2.4. Về an toàn, an ninh hàng hải và đường thủy, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường:

a) Tham mưu Giám đốc cho ý kiến về việc cấp phép nuôi trồng thủy sản theo quy định; phối hợp với cơ quan có liên quan xử lý các hoạt động nuôi trồng thủy sản và các hoạt động tương tự khác gây nguy hiểm hoặc làm cản trở giao thông hàng hải, giao thông đường thủy nội địa tại khu vực quản lý theo quy định;

b) Tham mưu việc chấp thuận thiết lập báo hiệu hàng hải, đưa báo hiệu hàng hải vào sử dụng theo quy định; chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát, xác nhận các hoạt động của luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải và các hệ thống hỗ trợ hàng hải khác trong khu vực quản lý;

c) Chủ trì điều phối hoạt động giao thông hàng hải tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý; tiếp nhận, xử lý các thông tin ban đầu về các trường hợp khẩn cấp, trợ giúp y tế, tìm kiếm cứu nạn, tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải và các sự cố khác trong khu vực quản lý;

d) Tham mưu Giám đốc về Kế hoạch điều động tàu thuyền neo đậu, đi tránh trú bão; huy động người và phương tiện cần thiết để thực hiện việc tìm kiếm cứu nạn, xử lý sự cố ô nhiễm môi trường hoặc các sự cố khác tại khu vực quản lý;

đ) Tham gia xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ biến đổi khí hậu, phát triển cảng xanh, tàu xanh và giảm phát thải khí nhà kính, chuyển đổi năng lượng xanh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong lĩnh vực hàng hải.

2.5. Về quản lý công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác trong phạm vi quản lý:

a) Chủ trì quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải, đường thủy nội địa được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu cho Giám đốc ý kiến về an toàn, an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường đối với vị trí, quy mô xây dựng cảng biển; cảng, bến thủy nội địa, bến khách ngang sông và các công trình tương tự khác trong vùng nước cảng biển.

c) Tham mưu việc chấp thuận cho phương tiện thủy vào hoạt động thi công, xây dựng trong khu vực quản lý;

d) Chủ trì tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật;

2.6. Tổ chức thực hiện việc đăng ký tàu biển, đăng ký thuyền viên và cấp các loại giấy tờ có liên quan đến tàu biển và thuyền viên theo quy định khi được cơ quan có thẩm quyền giao.

2.7. Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải, trình cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; phối hợp theo dõi và đôn đốc việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

2.8. Chủ trì cập nhật thông tin cảng, bến, khu neo đậu, phương tiện, tàu biển, thủy phi cơ, phương tiện thủy nước ngoài, hàng hóa, hành khách, xử phạt vi phạm hành chính vào cơ sở dữ liệu của Cục.

2.9. Chủ trì tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục.

2.10. Chủ trì thực hiện công tác phòng, chống dịch đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động hàng hải trong khu vực quản lý.

2.11. Quản lý, khai thác sử dụng các trang thiết bị, lên kế hoạch và kinh phí bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa các tài sản được giao.

2.12. Chủ trì, hướng dẫn xây dựng quy trình ISO, báo cáo và tổ chức triển khai thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.13. Chủ trì hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, triển khai thực hiện tại các đại diện liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.14. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu của phòng, lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

2.15. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng gồm có: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Phó Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của phòng thông qua Trưởng phòng.

4.2. Trưởng phòng trực tiếp điều hành hoạt động của phòng theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của phòng theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

IV. PHÒNG AN TOÀN - AN NINH HÀNG HẢI.

1. Vị trí, chức năng.

1.1. Phòng An toàn - An ninh hàng hải là bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Cảng vụ, tham mưu cho Giám đốc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hàng hải tại khu vực quản lý của Cảng vụ về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải, phòng chống cháy, nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường; kiểm tra chuyên ngành hàng hải và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải (trừ một số nhiệm vụ hoặc phạm vi quản lý được Giám đốc giao cho các phòng, đại diện khác thực hiện).

1.2. Phòng An toàn - An ninh hàng hải được sử dụng con dấu của Cảng vụ khi Lãnh đạo phòng ký văn bản thừa lệnh Giám đốc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án.

a) Tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án quốc gia, các đề án phát triển về hàng hải, đường thủy nội địa; các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý; nghiên cứu, đề xuất các kế hoạch, giải pháp quản lý về lĩnh vực an toàn hàng hải, an ninh hàng hải;

b) Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định hiện hành có liên quan đến lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa, các điều ước quốc tế về hàng hải, đường thủy nội địa mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố hoặc phê duyệt thuộc lĩnh vực được giao;

c) Xây dựng các văn bản hành chính, quy trình ISO, quy chế phối hợp, quy định, kế hoạch... thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa và khu vực quản lý:

a) Thực hiện, kiểm tra, giám sát chuyên ngành về lĩnh vực an toàn, an ninh hàng hải và đường thủy, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường đối với tàu thuyền hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý được giao;

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, các cơ quan



hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài;

c) Phối hợp thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, thả tàu biển đang bị bắt giữ của cơ quan có thẩm quyền và quyết định tạm giữ tàu biển, chấm dứt tạm giữ tàu biển của Giám đốc theo quy định;

d) Tham mưu phê duyệt phương án phá dỡ tàu biển trong khu vực quản lý; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án phá dỡ đối với từng tàu biển theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu trong khu vực quản lý theo quy định.

2.3 Về vận tải:

a) Kiểm tra an toàn công-te-nơ tại các cảng biển trong khu vực quản lý; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ công-te-nơ vận tải biển theo quy định;

b) Kiểm soát tải trọng phương tiện; tốc độ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu;

2.4. Về an toàn, an ninh hàng hải và đường thủy, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường:

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khác tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài và các cơ quan hữu quan trong phê duyệt bản đánh giá an ninh cảng biển và tham mưu cấp Giấy chứng nhận Thẩm định - Phê duyệt đánh giá an ninh cảng biển; hướng dẫn các doanh nghiệp đánh giá an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài đã được phê duyệt; thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định để Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam phê duyệt đánh giá an ninh, kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài; xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa; thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, truyền phát và xử lý thông tin an ninh hàng hải;

b) Kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài, kiểm tra an toàn đối với tàu biển Việt Nam và phương tiện thủy nội địa hoạt động trong vùng nước cảng biển và khu vực quản lý;

c) Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong phạm vi của cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu về: an toàn, an ninh và bảo vệ môi trường đối với tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa; giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn của thuyền viên, người lái phương tiện và danh bạ thuyền viên; thiết bị xếp, dỡ hàng hóa, giấy chứng nhận, chứng chỉ của

người điều khiển thiết bị xếp dỡ hàng hóa theo quy định;

d) Điều tra, xử lý theo thẩm quyền các tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải xảy ra trong phạm vi quản lý hoặc ngoài vùng nước cảng biển và khu vực quản lý khi được cấp thẩm quyền giao theo quy định; tham gia lập biên bản, kết luận nguyên nhân tai nạn, sự cố xảy ra trong vùng nước cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu; yêu cầu các bên liên quan khắc phục hậu quả tai nạn, sự cố;

đ) Phê duyệt và tổ chức giám sát thực hiện phương án bảo đảm an toàn hàng hải theo quy định; chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông đối với hoạt động sửa chữa, cải tạo nâng cấp và hoạt động khác trong khu vực quản lý;

e) Phối hợp kiểm tra, giám sát luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải và các hệ thống hỗ trợ hàng hải khác trong khu vực quản lý;

đ) Xây dựng phương án và tổ chức thực hiện phương án phòng, chống thiên tai; phối hợp điều phối hoạt động giao thông hàng hải tại cảng biển, khu vực quản lý; chủ trì hoặc phối hợp thực hiện hoạt động tìm kiếm, cứu nạn trong hoặc ngoài vùng nước cảng biển và khu vực quản lý theo thẩm quyền và quy định pháp luật; huy động người và các phương tiện cần thiết để thực hiện việc phòng, chống thiên tai, tìm kiếm, cứu nạn hoặc xử lý sự cố ô nhiễm môi trường theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

i) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa; chủ trì xử lý tài sản chìm đắm theo quy định;

k) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý, tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa theo quy định;

l) Xây dựng phương án và lập kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với tàu thuyền neo đậu lâu dài (không hoạt động) trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý.

m) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác phòng, chống cháy, nổ đối với tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa hoạt động trong khu vực quản lý theo quy định; xác nhận việc khắc phục sự cố hoặc các nguy cơ gây mất an toàn đối với các cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu đã được loại bỏ.

2.5. Về quản lý công trình hàng hải và công trình khác trong khu vực quản lý.

a) Phối hợp quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải, đường thủy nội địa được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra điều kiện an toàn đối với cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu, luồng chuyên dùng vào cảng, bến, báo hiệu và các công trình khác có liên quan trong quá trình khai thác thuộc khu vực quản lý;

d) Chủ trì tổ chức thực hiện thanh thải vật chướng ngại trên luồng, hành lang bảo vệ luồng theo quy định pháp luật.

2.6. Phối hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra về hoạt động hàng hải trong khu vực quản lý khi được cấp có thẩm quyền giao.

a) Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật hàng hải; chủ trì tham mưu việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn, an ninh hàng hải;

b) Chủ trì xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra chuyên ngành hàng năm tại khu vực quản lý;

c) Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, báo cáo việc thực hiện Kết luận thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền liên quan đến Cảng vụ hoặc các Doanh nghiệp dịch vụ hàng hải trong khu vực quản lý khi được cấp có thẩm quyền giao.

2.7. Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải; chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định, theo dõi và đôn đốc việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

2.8. Tham gia giải quyết, tranh chấp khiếu nại hàng hải theo thẩm quyền.

2.9. Chủ trì hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, triển khai thực hiện tại các đại diện liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

2.10. Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng các trang thiết bị, lên kế hoạch bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa các loại tài sản được giao quản lý.

2.11. Thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục.

2.12. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu của phòng, nộp lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

2.13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Phòng An toàn - An ninh hàng hải gồm có: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Phó Trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng phòng, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của phòng thông qua Trưởng phòng.

4.2. Trưởng phòng trực tiếp điều hành hoạt động của phòng theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của phòng theo

thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc và Pháp luật về nhiệm vụ được giao.

V. ĐẠI DIỆN TRÀ VINH.

1. Vị trí, chức năng.

Đại diện Trà Vinh là đơn vị trực thuộc Cảng vụ, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý được giao của Cảng vụ, gồm: các cảng biển, cảng và bến thủy nội địa, bến phao, khu neo đậu tránh, trú bão, khu neo đậu chuyển tải, khu neo chờ tại khu vực Duyên Hải, tỉnh Vĩnh Long, Luồng hàng hải cho tàu biển trọng tải lớn vào sông Hậu và Luồng hàng hải Định An - sông Hậu đoạn từ biển vào đến cặp phao báo hiệu hàng hải số “45” và số “56” (thượng lưu Cù Lao Dung).

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án.

a) Tham gia xây dựng các dự án luật, pháp lệnh, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải, đường thủy nội địa;

b) Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án quốc gia, các đề án phát triển thuộc chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

c) Tham gia xây dựng hoặc thông qua Cảng vụ đề xuất Cục xây dựng, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

d) Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật Việt Nam và các Điều ước Quốc tế về hàng hải, đường thủy nội địa mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố hoặc phê duyệt;

đ) Chủ trì xây dựng các văn bản hành chính theo thẩm quyền; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế phối hợp, quy định,... thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa và khu vực quản lý được giao:

a) Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa; kiểm tra, giám sát hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa của tổ chức, cá nhân theo phạm vi quản lý;

b) Chủ trì tiếp nhận, xử lý thông tin tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý; hàng ngày lập kế hoạch điều động tàu thuyền và cập nhật kế hoạch được phê duyệt lên Website của Cảng vụ; phối hợp với Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng để lập kế hoạch điều động tàu thuyền chung;

c) Tổ chức thường trực 24/7 thực hiện thủ tục hành chính để cấp phép, giám sát tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa vào, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý theo quy định; không cho phép tàu thuyền đến, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu và khu vực quản lý khi không đủ điều kiện về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên hoặc khi cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu không đủ điều kiện hoạt động để tiếp nhận tàu thuyền theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải của tàu thuyền hoạt động trong phạm vi quản lý; chủ trì hoặc phối hợp thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, thả tàu biển đang bị bắt giữ của cơ quan có thẩm quyền và quyết định tạm giữ tàu biển, chấm dứt tạm giữ tàu biển của Giám đốc theo quy định;

đ) Chủ trì tổ chức phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;

e) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu trong phạm vi quản lý theo quy định;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án phá dỡ đối với từng tàu biển khi được Giám đốc phê duyệt theo quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý;

h) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, các cơ quan hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài.

2.3. Về vận tải:

a) Chủ trì hoặc phối hợp quản lý vận tải biển; giám sát giá dịch vụ hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

b) Kiểm tra an toàn công-te-nơ tại các cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ công-te-nơ vận tải biển trong phạm vi quản lý khi được Giám đốc phân công;

c) Kiểm soát tải trọng phương tiện; tốc độ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu trong phạm vi quản lý;



d) Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc xếp hàng hóa từ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa lên cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và từ cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu xuống tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa hoặc giữa các tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.

2.4. Về an toàn, an ninh hàng hải, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường

a) Chủ trì và phối hợp với các bộ phận chuyên môn của Cảng vụ trong việc tiếp nhận, xử lý các thông tin cấp cứu khẩn cấp, trợ giúp y tế, tìm kiếm cứu nạn, tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải hoặc các sự cố khác trong phạm vi quản lý;

b) Phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin an ninh hàng hải; hướng dẫn các doanh nghiệp đánh giá an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài đã được phê duyệt;

c) Phối hợp kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài; Tổ chức kiểm tra an toàn đối với tàu biển Việt Nam và phương tiện thủy nội địa hoạt động trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý theo quyết định của Giám đốc;

d) Chủ trì hoặc phối hợp điều tra, xử lý theo thẩm quyền các vụ tai nạn hàng hải, sự cố hàng hải, tai nạn lao động hàng hải, xử lý tài sản chìm đắm theo quyết định của Giám đốc;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

e) Phối hợp cho ý kiến vị trí nuôi trồng thủy hải sản, khai thác khoáng sản và các hoạt động tương tự khác trong phạm vi quản lý; tham gia phối hợp với cơ quan có liên quan xử lý các hoạt động gây nguy hiểm hoặc làm cản trở giao thông hàng hải, giao thông đường thủy nội địa trong vùng nước cảng biển và vùng biển theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và xử lý sự cố ô nhiễm môi trường trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa; huy động người và các phương tiện cần thiết để thực hiện việc tìm kiếm, cứu nạn hoặc xử lý sự cố môi trường trong phạm vi quản lý;

h) Kiểm tra, giám sát luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải và các hệ thống hỗ trợ hàng hải khác trong phạm vi quản lý;

k) Chủ trì điều phối hoạt động giao thông hàng hải trong phạm vi quản lý;

l) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng hải tại vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý;

m) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu tại cảng biển và phạm vi quản lý theo quy định;

n) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác phòng, chống cháy, nổ đối với tàu thuyền hoạt động tại cảng biển, cảng, bến và khu vực quản lý được giao theo quy định; tham mưu việc xác nhận việc khắc phục sự cố hoặc các nguy cơ gây mất an toàn đối với các cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu đã được loại bỏ;

o) Tham gia xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ biến đổi khí hậu, phát triển cảng xanh, tàu xanh và giảm phát thải khí nhà kính, chuyển đổi năng lượng xanh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý.

2.5. Về quản lý công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác trong khu vực quản lý:

a) Phối hợp quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải, đường thủy nội địa được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa trong khu vực được giao quản lý;

c) Tham gia kiểm tra điều kiện an toàn đối với cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu, luồng chuyên dùng vào cảng, bến, báo hiệu và các công trình khác có liên quan trong quá trình khai thác thuộc phạm vi quản lý;

2.6. Quản lý, vận hành Hệ thống giám sát và điều phối giao thông hàng hải tại Trà Vinh (gọi tắt là Hệ thống VTS Trà Vinh).

a) Theo dõi và giám sát hình ảnh giao thông tàu thuyền trong vùng VTS bằng các trang thiết bị của Hệ thống VTS Trà Vinh; điều tiết tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển theo kế hoạch điều động; cảnh báo các nguy cơ, rủi ro gây mất an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và ô nhiễm môi trường trong phạm vi được giao quản lý;

b) Tổ chức vận hành thiết bị thông tin liên lạc, thu thập dữ liệu, phân tích dữ liệu và đưa ra các quyết định tùy thuộc vào tình huống thực tế sau khi phân tích các dữ liệu và thông tin thu nhận được từ Hệ thống VTS Trà Vinh;

c) Cung cấp thông tin liên quan tại thời điểm thích hợp;

d) Tổ chức điều phối tàu thuyền ngăn ngừa tắc nghẽn giao thông hàng hải, mắc cạn, va chạm và các mối nguy hiểm khác;

đ) Lập kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc duy tu bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị của Hệ thống VTS Trà Vinh theo yêu cầu của nhà sản xuất, tài liệu kỹ thuật về vận hành bảo dưỡng và theo quy định pháp luật hiện hành;

e) Ghi chép nhật ký các sự cố, tai nạn và các sự kiện liên quan khác trong vùng VTS;

g) Triển khai kiểm soát tốc độ tàu thuyền hành trình trên luồng hàng hải.

2.7. Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính, ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo quy định; Chủ trì hoặc phối hợp theo dõi và đôn đốc việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

2.8. Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận và tham mưu cho Giám đốc xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong phạm vi quản lý.

2.9. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại đại diện.

2.10. Phối hợp công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động hàng hải thuộc phạm vi quản lý.

2.11. Thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục.

2.12. Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng phương tiện, trang thiết bị, tài sản, lên kế hoạch sử dụng, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa... các tài sản được giao quản lý.

2.13. Tổ chức thu, nộp phí, lệ phí hàng hải, các loại phí...theo quy định.

2.14. Quản lý sổ biên chế được giao tại đại diện theo quy định.

2.15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu của Đại diện, nộp lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

2.16. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn.

2.17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Đại diện Trà Vinh gồm có: Trưởng đại diện, Phó Trưởng đại diện và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

3.3. Phó Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng đại diện và theo quy định của pháp luật, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của đại diện thông qua Trưởng đại diện.

4.2. Trưởng đại diện trực tiếp điều hành hoạt động của đại diện theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của đại diện theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng đại diện giúp việc Trưởng đại diện, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng đại diện và chịu trách nhiệm trước Trưởng đại diện, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

VI. ĐẠI DIỆN HẬU GIANG.

1. Vị trí, chức năng.

Đại diện Hậu Giang trực thuộc Cảng vụ, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý được giao của Cảng vụ trên sông Hậu, gồm: các cảng biển, cảng và bến thủy nội địa, bến phao, khu neo đậu tránh, trú bão đoạn từ cặp phao báo hiệu hàng hải số “67” và số “76” về phía hạ lưu 800m (bao gồm khu neo đậu Cái Cui 2) đến cặp phao báo hiệu hàng hải số “75” và số “84” về phía thượng lưu 200m (ngang vàm Cái Cui) Luồng hàng hải Định An – sông Hậu.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án:

a) Tham gia xây dựng các dự án luật, pháp lệnh, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải, đường thủy nội địa;

b) Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án quốc gia, các đề án phát triển thuộc chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

c) Tham gia xây dựng hoặc thông qua Cảng vụ đề xuất Cục xây dựng, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

d) Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật Việt Nam và các Điều ước Quốc tế về hàng hải, đường thủy nội địa mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố hoặc phê duyệt;

đ) Chủ trì xây dựng các văn bản hành chính theo thẩm quyền; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế phối hợp, quy định,...thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa và khu vực quản lý được giao:

a) Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa; kiểm tra, giám sát hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa của tổ chức, cá nhân theo phạm vi quản lý;

b) Chủ trì tiếp nhận, xử lý thông tin tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý; hàng ngày

lập kế hoạch điều động tàu thuyền và cập nhật kế hoạch được phê duyệt lên Website của Cảng vụ; phối hợp với Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng để lập kế hoạch điều động tàu thuyền chung;

c) Tổ chức thường trực 24/7 thực hiện thủ tục hành chính để cấp phép, giám sát tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa vào, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý theo quy định; không cho phép tàu thuyền đến, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu và khu vực quản lý khi không đủ điều kiện về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên hoặc khi cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu không đủ điều kiện hoạt động để tiếp nhận tàu thuyền theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải của tàu thuyền hoạt động trong phạm vi quản lý; chủ trì hoặc phối hợp thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, thả tàu biển đang bị bắt giữ của cơ quan có thẩm quyền và quyết định tạm giữ tàu biển, chấm dứt tạm giữ tàu biển của Giám đốc theo quy định;

đ) Chủ trì tổ chức phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;

e) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu trong phạm vi quản lý theo quy định;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án phá dỡ đối với từng tàu biển khi được Giám đốc phê duyệt theo quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý;

h) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển, cảng, thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, các cơ quan hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển, cảng, thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài;

2.3. Về vận tải:

a) Chủ trì hoặc phối hợp quản lý vận tải biển; giám sát giá dịch vụ hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

b) Kiểm tra an toàn công-te-nơ tại các cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ công-te-nơ vận tải biển trong phạm vi quản lý khi được Giám đốc phân công;

c) Kiểm soát tải trọng phương tiện; tốc độ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu trong phạm vi quản lý;

d) Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc xếp hàng hóa từ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa lên cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và từ cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu xuống tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa



hoặc giữa các tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.

2.4. Về an toàn, an ninh hàng hải, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường.

a) Chủ trì và phối hợp với các bộ phận chuyên môn của Cảng vụ trong việc tiếp nhận, xử lý các thông tin cấp cứu khẩn cấp, trợ giúp y tế, tìm kiếm cứu nạn, tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải hoặc các sự cố khác trong phạm vi quản lý;

b) Phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin an ninh hàng hải; hướng dẫn các doanh nghiệp đánh giá an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài đã được phê duyệt;

c) Phối hợp kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài, tổ chức kiểm tra an toàn đối với tàu biển Việt Nam và phương tiện thủy nội địa hoạt động trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý theo quyết định của Giám đốc;

d) Chủ trì hoặc phối hợp điều tra, xử lý theo thẩm quyền các vụ tai nạn hàng hải, sự cố hàng hải, tai nạn lao động hàng hải, xử lý tài sản chìm đắm theo quyết định của Giám đốc;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

e) Phối hợp cho ý kiến vị trí nuôi trồng thủy hải sản, khai thác khoáng sản và các hoạt động tương tự khác trong phạm vi quản lý; tham gia phối hợp với cơ quan có liên quan xử lý các hoạt động gây nguy hiểm hoặc làm cản trở giao thông hàng hải, giao thông đường thủy nội địa trong vùng nước cảng biển và vùng biển theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và xử lý sự cố ô nhiễm môi trường trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa; huy động người và các phương tiện cần thiết để thực hiện việc tìm kiếm, cứu nạn hoặc xử lý sự cố môi trường trong phạm vi quản lý;

h) Kiểm tra, giám sát luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải và các hệ thống hỗ trợ hàng hải khác trong phạm vi quản lý;

k) Chủ trì điều phối hoạt động giao thông hàng hải trong phạm vi quản lý;

l) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng hải tại vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý;

m) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu tại cảng biển và khu vực quản lý theo quy định;

n) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác phòng, chống cháy, nổ đối với tàu thuyền hoạt động tại cảng biển, cảng, bến và khu vực quản lý được giao theo quy định; tham mưu việc xác nhận việc khắc phục sự cố hoặc các nguy cơ gây mất an toàn đối với các cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu đã được loại bỏ;

o) Tham gia xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ biến đổi khí hậu, phát triển cảng xanh, tàu xanh và giảm phát thải khí nhà kính, chuyển đổi năng lượng xanh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý.

2.5. Về quản lý công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác trong khu vực quản lý:

a) Phối hợp quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải, đường thủy nội địa được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa trong khu vực được giao quản lý;

c) Tham gia kiểm tra điều kiện an toàn đối với cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu; luồng chuyên dùng vào cảng, bến, báo hiệu và các công trình khác có liên quan trong quá trình khai thác thuộc phạm vi quản lý;

2.6. Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính, ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo quy định; Chủ trì hoặc phối hợp theo dõi và đôn đốc việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

2.7. Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận và tham mưu cho Giám đốc xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong phạm vi quản lý;

2.8. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đại diện.

2.9. Phối hợp công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý.

2.10. Thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục.

2.11. Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng phương tiện, trang thiết bị, tài sản, lên kế hoạch sử dụng, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa... các tài sản được giao quản lý.

2.12. Tổ chức thu, nộp phí, lệ phí hàng hải, các loại phí...theo quy định;

2.13. Quản lý sổ biên chế được giao tại đại diện theo quy định.

2.14. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu của Đại diện, nộp lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

2.15. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn.

2.16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Đại diện Hậu Giang gồm có: Trưởng đại diện, Phó Trưởng đại diện và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

3.3. Phó Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng đại diện và theo quy định của pháp luật, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của đại diện thông qua Trưởng đại diện.

4.2. Trưởng đại diện trực tiếp điều hành hoạt động của đại diện theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của đại diện theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng đại diện giúp việc Trưởng đại diện, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng đại diện và chịu trách nhiệm trước Trưởng đại diện, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

VII. ĐẠI DIỆN AN GIANG.

1. Vị trí, chức năng.

Đại diện An Giang là đơn vị trực thuộc Cảng vụ, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý được giao của Cảng vụ trên sông Hậu, gồm: các cảng biển, cảng và bến thủy nội địa, bến phao, khu neo đậu tránh, trú bão đoạn từ thượng lưu cặp phao báo hiệu hàng hải số "122" và số "125" (ngang vàm Bò Ót), thượng lưu Cù Lao Tân Lộc đến cặp phao báo hiệu hàng hải số "130" và số "133" (ngang vàm Rạch Gòi Lớn) Luồng hàng hải Định An – sông Hậu.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

2.1. Về xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và đề án:

a) Tham gia xây dựng các dự án luật, pháp lệnh, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải, đường thủy nội địa;

b) Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm, các chương trình, dự án quốc gia, các đề án phát triển thuộc chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

c) Tham gia xây dựng hoặc thông qua Cảng vụ đề xuất Cục xây dựng, đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa;

d) Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật Việt Nam và các Điều ước Quốc tế về hàng hải, đường thủy nội địa mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên; các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành hàng hải, đường thủy nội địa được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố hoặc phê duyệt;

đ) Chủ trì xây dựng các văn bản hành chính theo thẩm quyền; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế phối hợp, quy định,... thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức thực hiện khi được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa và khu vực quản lý được giao.

a) Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa; kiểm tra, giám sát hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa của tổ chức, cá nhân theo phạm vi quản lý;

b) Chủ trì tiếp nhận, xử lý thông tin tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý; hàng ngày lập kế hoạch điều động tàu thuyền và cập nhật kế hoạch được phê duyệt lên Website của Cảng vụ; phối hợp với Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng để lập kế hoạch điều động tàu thuyền chung;

c) Tổ chức thường trực 24/7 thực hiện thủ tục hành chính để cấp phép, giám sát tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa vào, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và khu vực quản lý theo quy định; không cho phép tàu thuyền đến, rời, hoạt động tại cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu và khu vực quản lý khi không đủ điều kiện về an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, lao động hàng hải, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên hoặc khi cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu không đủ điều kiện hoạt động để tiếp nhận tàu thuyền theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải của tàu thuyền hoạt động trong phạm vi quản lý; chủ trì hoặc phối hợp thực hiện quyết định bắt giữ tàu biển, thả tàu biển đang bị bắt giữ của cơ quan có thẩm quyền và quyết định tạm giữ tàu biển, chấm dứt tạm giữ tàu biển của Giám đốc theo quy định;

đ) Chủ trì tổ chức phối hợp hoạt động giữa các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan;

e) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy hoạch cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu trong phạm vi quản lý theo quy định;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án phá dỡ đối với từng tàu biển khi được Giám đốc phê duyệt theo quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý;

h) Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, các cơ quan hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài.

2.3. Về vận tải:

a) Chủ trì hoặc phối hợp quản lý vận tải biển; giám sát giá dịch vụ hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

b) Kiểm tra an toàn công-te-nơ tại các cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện xác nhận khối lượng toàn bộ công-te-nơ vận tải biển trong phạm vi quản lý khi được Giám đốc phân công;

c) Kiểm soát tải trọng phương tiện; tốc độ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa tại cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu trong phạm vi quản lý;

d) Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc xếp hàng hóa từ tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa lên cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu và từ cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu xuống tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa hoặc giữa các tàu thuyền, phương tiện thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu.

2.4. Về an toàn, an ninh hàng hải, phòng chống cháy, nổ và bảo vệ môi trường

a) Chủ trì và phối hợp với các bộ phận chuyên môn của Cảng vụ trong việc tiếp nhận, xử lý các thông tin cấp cứu khẩn cấp, trợ giúp y tế, tìm kiếm cứu nạn, tai nạn hàng hải, tai nạn lao động hàng hải hoặc các sự cố khác trong phạm vi quản lý;

b) Phối hợp tiếp nhận, xử lý thông tin an ninh hàng hải; hướng dẫn các doanh nghiệp đánh giá an ninh cảng biển, cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển; cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài đã được phê duyệt;

c) Phối hợp kiểm tra nhà nước cảng biển đối với tàu biển nước ngoài, tổ chức kiểm tra an toàn đối với tàu biển Việt Nam và phương tiện thủy nội địa hoạt động trong vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý theo quyết định của Giám đốc;

d) Chủ trì hoặc phối hợp điều tra, xử lý theo thẩm quyền các vụ tai nạn hàng hải, sự cố hàng hải, tai nạn lao động hàng hải, xử lý tài sản chìm đắm theo quyết định của Giám đốc;



d) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hàng hải trong phạm vi quản lý theo quy định;

e) Phối hợp cho ý kiến vị trí nuôi trồng thủy hải sản, khai thác khoáng sản và các hoạt động tương tự khác trong phạm vi quản lý; tham gia phối hợp với cơ quan có liên quan xử lý các hoạt động gây nguy hiểm hoặc làm cản trở giao thông hàng hải, giao thông đường thủy nội địa trong vùng nước cảng biển và vùng biển theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và xử lý sự cố ô nhiễm môi trường trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa; huy động người và các phương tiện cần thiết để thực hiện việc tìm kiếm, cứu nạn hoặc xử lý sự cố môi trường trong phạm vi quản lý;

h) Kiểm tra, giám sát luồng, hệ thống báo hiệu hàng hải và các hệ thống hỗ trợ hàng hải khác trong phạm vi quản lý;

k) Chủ trì điều phối hoạt động giao thông hàng hải trong phạm vi quản lý;

l) Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường trong hoạt động hàng hải tại vùng nước cảng biển, cảng, bến thủy nội địa và khu vực quản lý;

m) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu tại cảng biển và phạm vi quản lý theo quy định;

n) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong công tác phòng, chống cháy; nổ đối với tàu thuyền hoạt động tại cảng biển, cảng, bến và khu vực quản lý được giao theo quy định; tham mưu việc xác nhận việc khắc phục sự cố hoặc các nguy cơ gây mất an toàn đối với các cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu đã được loại bỏ;

o) Tham gia xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ biến đổi khí hậu, phát triển cảng xanh, tàu xanh và giảm phát thải khí nhà kính; chuyển đổi năng lượng xanh, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý.

2.5. Về quản lý công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác trong khu vực quản lý:

a) Phối hợp quản lý, bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải, đường thủy nội địa được giao quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện quá trình xây dựng, khai thác, bảo trì, bảo vệ công trình hàng hải, đường thủy nội địa và công trình khác có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải, đường thủy nội địa trong khu vực được giao quản lý;

c) Tham gia kiểm tra điều kiện an toàn đối với cảng biển, cảng, bến, khu neo đậu, luồng chuyên dùng vào cảng, bến, báo hiệu và các công trình khác có liên quan trong quá trình khai thác thuộc phạm vi quản lý.

2.6. Quản lý, vận hành Hệ thống giám sát và điều phối giao thông hàng hải (VTS) tại An Giang (gọi tắt là Hệ thống VTS An Giang):

a) Theo dõi và giám sát hình ảnh giao thông tàu thuyền trong vùng VTS bằng các trang thiết bị của Hệ thống VTS An Giang; điều tiết tàu thuyền đến, rời và hoạt động tại cảng biển theo kế hoạch điều động; cảnh báo các nguy cơ, rủi ro gây mất an toàn hàng hải, an ninh hàng hải và ô nhiễm môi trường trong phạm vi được giao quản lý;

b) Tổ chức vận hành thiết bị thông tin liên lạc, thu thập dữ liệu, phân tích dữ liệu và đưa ra các quyết định tùy thuộc vào tình huống thực tế sau khi phân tích các dữ liệu và thông tin thu nhận được từ Hệ thống VTS An Giang;

c) Cung cấp thông tin liên quan tại thời điểm thích hợp;

d) Tổ chức điều phối tàu thuyền ngăn ngừa tắc nghẽn giao thông hàng hải, mắc cạn, va chạm và các mối nguy hiểm khác;

đ) Lập kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện việc duy tu bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị của Hệ thống VTS An Giang theo yêu cầu của nhà sản xuất, tài liệu kỹ thuật về vận hành bảo dưỡng và theo quy định pháp luật hiện hành;

e) Ghi chép nhật ký các sự cố, tai nạn và các sự kiện liên quan khác trong vùng VTS;

g) Triển khai kiểm soát tốc độ tàu thuyền hành trình trên luồng hàng hải.

2.7. Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính, ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo quy định; Chủ trì hoặc phối hợp theo dõi và đôn đốc việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

2.8. Thực hiện tiếp công dân; tiếp nhận và tham mưu cho Giám đốc xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong phạm vi quản lý.

2.9. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại đại diện;

2.10. Phối hợp công tác phòng, chống thiên tai, dịch bệnh đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động hàng hải thuộc phạm vi quản lý.

2.11. Thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của Cảng vụ theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính nhà nước của Cục.

2.12. Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng phương tiện, trang thiết bị, tài sản, lên kế hoạch sử dụng, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa... các tài sản được giao quản lý.

2.13. Tổ chức thu, nộp phí, lệ phí hàng hải, các loại phí...theo quy định.

2.14. Quản lý sổ biên chế được giao tại đại diện theo quy định.

2.15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; quản lý hồ sơ, tài liệu của Đại diện, nộp lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định.

2.16. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ về lĩnh vực chuyên môn.

2.17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

3. Cơ cấu tổ chức.

3.1. Đại diện An Giang gồm có: Trưởng đại diện, Phó Trưởng đại diện và các công chức do Giám đốc quyết định trong tổng số biên chế được giao.

3.2. Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

3.3. Phó Trưởng đại diện do Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng đại diện và theo quy định của pháp luật, đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định.

4. Nguyên tắc hoạt động.

4.1. Giám đốc điều hành hoạt động của đại diện thông qua Trưởng đại diện.

4.2. Trưởng đại diện trực tiếp điều hành hoạt động của đại diện theo chế độ thủ trưởng, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức của đại diện theo thẩm quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về những nhiệm vụ được giao.

4.3. Phó Trưởng đại diện giúp việc Trưởng đại diện, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng đại diện và chịu trách nhiệm trước Trưởng đại diện, Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

